

# Instituto Superior Tecnológico “Los Andes”

## Manual de Administrador

### Sistema del EVA Administrador

Realizado por: Andres Santiago Ortiz Vera

Versión 1.0

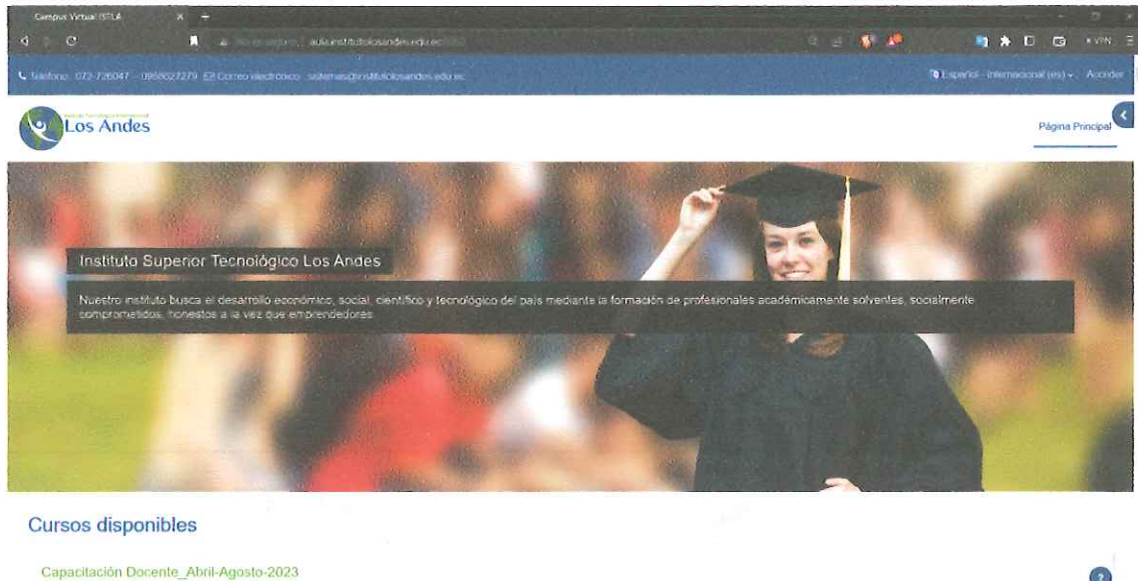
12/10/2022

# MANUAL DE USO DEL EVA COMO ADMINISTRADOR

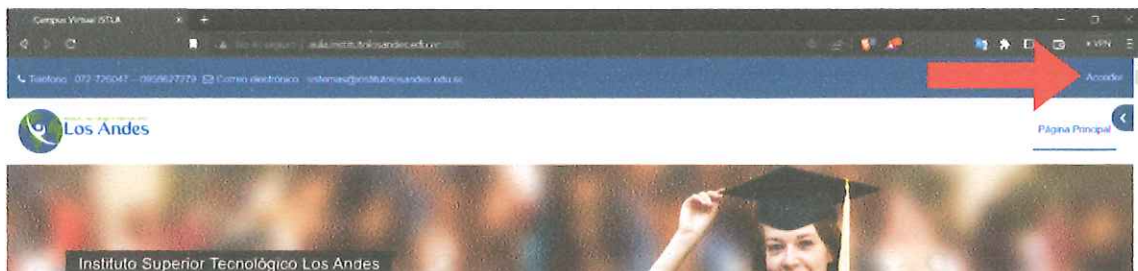
Este manual tiene como objetivo el poder mostrar a todos ustedes como se usa la página del EVA como Administrador

A continuación, se explicará detalladamente como hacerlo:

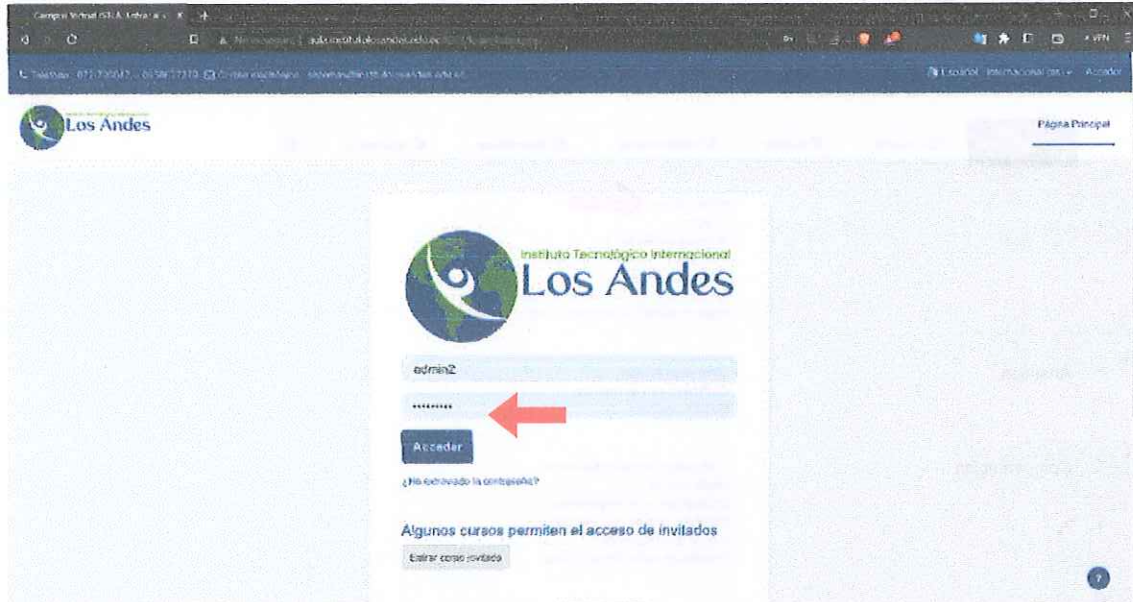
1. Deben ingresar a la siguiente página: <http://aula.institutolosandes.edu.ec:8082/>



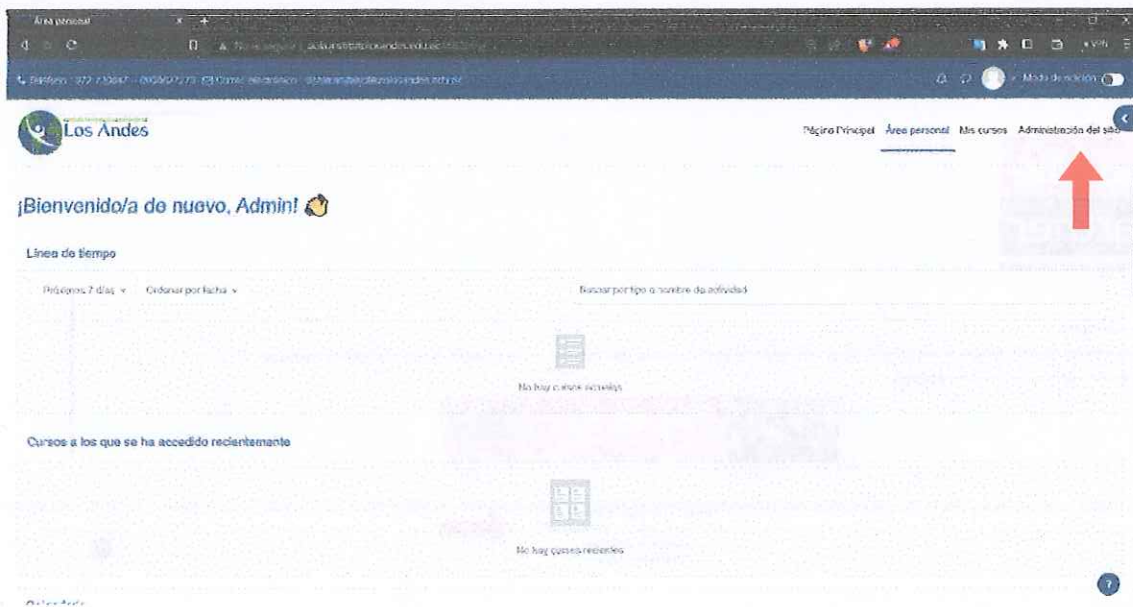
1. A continuación, para que puedan ingresar deben dar click en la parte superior derecha en el apartado de acceder



2. En el siguiente apartado ingresaran con el usuario y contraseña administrativa.



3. A continuación, una vez ya iniciado sesión, en la parte superior izquierda daremos click en Administración del Sitio.

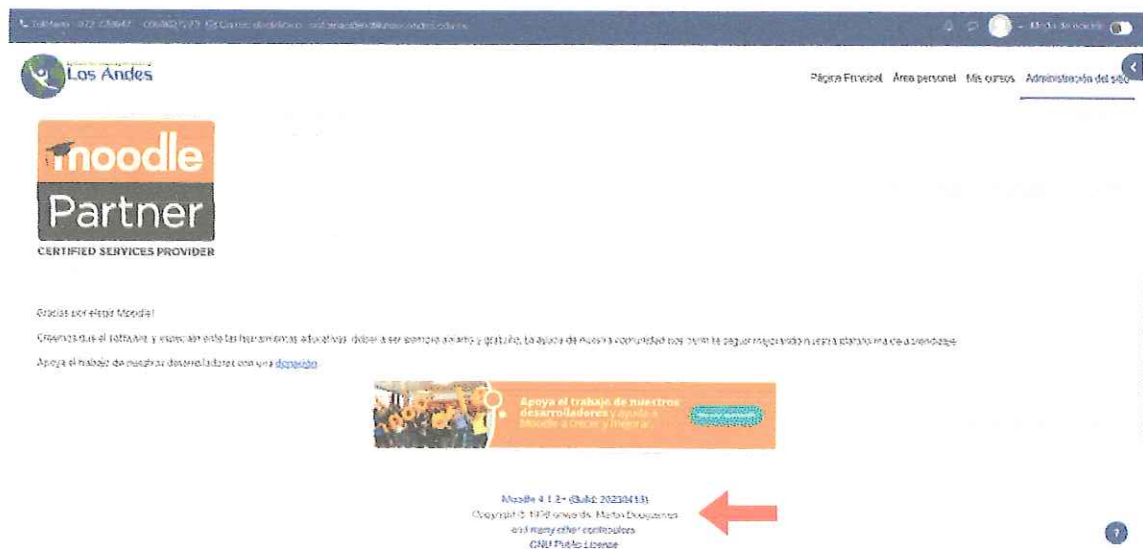


➤ **GENERAL**

1. En este apartado se podrá configurar opciones básicas de la página, como puede ser el idioma, zona horaria, etc.
2. Para poder ver la versión del sitio daremos click en Notificaciones.




3. Continuamente nos dirigiremos al final de la pagina y podremos encontrar la información.



4. Continuamente para configurar la Ubicación del sitio nos dirigiremos al apartado de Ubicación y daremos click en Ajustes de Ubicación.

077770047 0553627279 Correo electrónico: informacion@ulblosandes.edu.ec

**Los Andes**

Licencia	Configuración de licencias Gestor de licencia
Ubicación	Ajustes de ubicación 
Idioma	Ajustes de idioma Propiedades de idioma Personalización del idioma
Mensajería	Ajustes de mensajería Ajustes de notificación Notificación
Pagos	Cuentas para pago
Seguridad	Bloqueador de IP Políticas de seguridad del sitio Seguridad HTTP Notificaciones

5. Una vez aquí podremos señalar la zona horaria en la se establecerá la página y el país.

077770047 0553627279 Correo electrónico: informacion@ulblosandes.edu.ec

**Los Andes** Página Principal Área personal Mis cursos Administración

General Usuarios Cursos Certificaciones Extensiones Asistencia Servidor Intemas Desarrollo

### Ajustes de ubicación

Zona horaria por defecto timezone  Valor por defecto: Conquistadores

Este es la zona horaria por defecto para mostrar fechas y cada usuario puede cambiar esta opción en su perfil. Los horarios del cron y otras configuraciones del sistema están especificadas en esta zona horaria. Deje este ajuste en su posición a menos que sea necesario.

Forzar zona horaria timezone  Valor por defecto: Las Comarcas previas de la zona horaria

Puede permitir que los usuarios seleccionen su propia zona horaria.

País por defecto country  Valor por defecto: Ecuador

Si selecciona un país, dicho país quedará como valor por defecto para nuevos usuarios e cambios. Para forzar a los usuarios a elegir un país, deje la opción sin seleccionar.

Distrito por defecto city  Valor por defecto: Quito

El distrito seleccionado aquí será la ciudad por defecto al crear nuevas cuentas de usuario.

Búsqueda de dirección IP



- b. Para borrar algún paquete de idioma, señalaremos el paquete a desinstalar y daremos click en Desinstalar paquetes.

Utilidad de importación de idioma

Paquetes de idioma instalados

- Spanish (International) / Español - Internacional (es)
- Spanish - Mexico / Español - México (es\_mx)

Paquetes de idiomas disponibles

- Arabic / Árabe (ar)
- Chinese / Chino (zh)
- Chinese (Simplified) / Chino (Simplificado) (zh\_cn)
- Chinese (Traditional) / Chino (Tradicional) (zh\_tw)
- Dutch / Holandés (nl)
- English / Inglés (en)
- English (UK) / Inglés (Reino Unido) (en\_gb)
- French / Francés (fr)
- French (Canada) / Francés (Canadá) (fr\_ca)
- German / Alemán (de)
- German (Austria) / Alemán (Austria) (de\_at)
- German (Switzerland) / Alemán (Suiza) (de\_ch)
- Italian / Italiano (it)
- Japanese / Japonés (ja)
- Japanese (Latin) / Japonés (Latín) (ja\_latn)
- Japanese (Roman) / Japonés (Roman) (ja\_rm)
- Japanese (Simplified) / Japonés (Simplificado) (ja\_cn)
- Japanese (Traditional) / Japonés (Tradicional) (ja\_tw)
- Korean / Coreano (ko)
- Korean (Latin) / Coreano (Latín) (ko\_latn)
- Korean (Roman) / Coreano (Roman) (ko\_rm)
- Portuguese / Portugués (pt)
- Portuguese (Brazil) / Portugués (Brasil) (pt\_br)
- Portuguese (Portugal) / Portugués (Portugal) (pt\_pt)
- Russian / Ruso (ru)
- Russian (Cyrillic) / Ruso (Cirílico) (ru\_cyrl)
- Russian (Latin) / Ruso (Latín) (ru\_latn)
- Ukrainian / Ucraniano (uk)
- Ukrainian (Latin) / Ucraniano (Latín) (uk\_latn)
- Ukrainian (Cyrillic) / Ucraniano (Cirílico) (uk\_cyrl)

Desinstalar paquete(s) de idioma seleccionado(s)

Actualizar todos los paquetes de idioma instalados

Instalar paquete(s) de idioma(s) seleccionado(s)

7. Continuamente para modificar el idioma de la pagina daremos click en Ajustes de Idiomas.

Ajustes de Idioma

Licencia	Configuración de licencias Gestor de licencia
Ubicación	Ajustes de ubicación
Idioma	Ajustes de idioma Paquetes de idioma Personalización del idioma
Mensajería	Ajustes de mensajería Ajustes de notificación Móvil
Pagos	Cuentas para pago
Seguridad	Bloqueador de IP Políticas de seguridad del sitio Seguridad HTTP Notificaciones

## 8. Después seleccionamos el idioma que vendrá por defecto en la página.

Idioma por defecto:  Ver por defecto: Si

Definir el idioma por defecto con el que se ejecutará el sistema de aprendizaje. Si está desactivado, un menú de idioma por defecto debe ser visible.

Idioma por defecto:  Idioma por defecto: Español (Internacional) (es)

El menú de idioma se utiliza para el sitio web. Los usuarios pueden más tarde elegir otra opción en el menú de idioma o en su perfil personal.

Idioma de la interfaz de usuario:  Ver por defecto: Si

Si está activado, cuando una página o un menú se ejecuta el navegador web en su primer acceso (primera F5 o actualización F5) al idioma del navegador será utilizada para fijar el idioma del perfil. Una vez activado, se mantendrá el idioma del navegador en el perfil del usuario.

Idiomas en el menú de idioma:  Ver por defecto: Si

Si se desha activado, todos los idiomas instalados en el sitio se mostrarán en el menú de idioma. De manera alternativa, el idioma de idioma puede simplificar el menú de idioma una lista.

## 9. Una vez ya configurado el idioma, al final de la página daremos click en Guardar Cambios.

Guardar en español todas las opciones del idioma:  Ver por defecto: Si

Guardar en la interfaz todos los ajustes del idioma en español en el momento de salir. Si está desactivado, el menú de idioma en el código fuente de Moodle siempre puede cambiar el sitio. En la interfaz, sólo se ven los cambios de idioma.

Idioma por defecto:  Idioma por defecto: Español

Elegir la configuración para el aprendizaje en formato Final

Idiomas en el menú de idioma:  Ver por defecto: Si

El botón "Actualizar" todos los ajustes de idioma en el momento de salir. Para modificar los detalles, como "Idioma por defecto" o "Idiomas en el menú de idioma", ver "Tareas programadas".

**Guardar cambios**



## ➤ USUARIOS

1. Para visualizar los usuarios ya existentes daremos click en Examinar Lista de Usuarios.

Los Andes

### Administración del sitio

- General
- Usuarios**
- Cursos
- Certificaciones
- Extensiones

Usuarios

Cuentas

- Examinar lista de usuarios
- Acciones de usuario masivas
- Crear un nuevo usuario
- Gestión de usuarios
- Preferencias predeterminadas del usuario
- Campos de perfil del usuario
- Cohortes
- Subir usuarios
- Subir imágenes de los usuarios

Permisos

- Políticas de usuario
- Administradores del sitio
- Definir roles
- Asignar roles de sistema
- Comprobar los permisos del sistema
- Asignaciones no soportadas de rol
- Asignar roles de usuario a cohorte
- Informe de permisos

2. Continuamente para buscar a alguien en específico colocaremos ya sea su nombre o apellido y daremos click en añadir filtro.

Los Andes

Página 1

Cuentas

### Campus Virtual ISTLA

- General
- Usuarios**
- Cursos
- Certificaciones
- Extensiones
- Apariencia
- Seguidor
- Informes
- Desarrollo

339 Usuarios

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 12 13

▼ Nuevo filtro

Nombre completo del usuario

contiene:

Mostrar más

Nombre / Apellidos	Dirección de correo	Ciudad	País
ABAD GONZALEZ EDDY MAURICIO	eddyabad@cestitulosandes.edu.ec	Loja	Ecuador
Admin 2	admin@cestitulosandes.edu.ec		
Administrador Usuario	sistemas@cestitulosandes.edu.ec	Loja	Ecuador
AIDA SULENA TATES ROSERO	aidatates@cestitulosandes.edu.ec	Loja	Ecuador
ALEJANDRA GABRIELA GARGOTENA SATHAN	alejandragargotena@cestitulosandes.edu.ec	Loja	Ecuador

3. Para añadir usuarios a la plataforma, daremos click en Crear un Nuevo Usuario.

Administración del sitio

General Usuarios Cursos Calificaciones Extensiones

Usuarios

Cuentas

- Examinar lista de usuarios
- Acciones de usuario masivas
- Crear un nuevo usuario
- Gestión de usuarios
- Preferencias predeterminadas del usuario
- Campos de perfil del usuario
- Cohortes
- Subir usuarios
- Subir imágenes de los usuarios

Permisos

- Políticas de usuario
- Administradores del sitio
- Definir roles
- Asignar roles de sistema
- Comprobar los permisos del sistema
- Asignaciones no soportadas de rol
- Asignar roles de usuario a cohorte
- Interno de permisos

4. Después completaremos todos los campos como lo solicitan.

General

Nombre de usuario: Andrés Santiago Ortiz Vera

Establecer un método de identificación: Cédula chilena

Cuenta suspendida

Generar contraseña y notificar al usuario

La contraseña deberá tener al menos 8 caracteres, al menos 1 (un) número, al menos 1 (una) letra mayúscula, al menos 1 (una) letra minúscula y al menos 1 (una) carácter especial

Nueva contraseña: [obscured]

Forzar cambio de contraseña

Nombre: ANDRÉS SANTIAGO

Apellido(s): ORTIZ VERA

Dirección de correo: andresortizsegonzalez@unla.cl

Visibilidad del correo electrónico: Visible para los participantes en el curso


Perfil de usuario

- En contraseña colocaremos el número de cédula y marcaremos el recuadro de Forzar cambio de contraseña, esto para que cuando el estudiante ingrese coloque una contraseña única.
- En dirección de correo electrónico ingresaremos el correo institucional del estudiante.

5. Una vez ya llenos los campos, al final de la página daremos click en Crear Usuario.

- En el apartado de permisos podemos modificar los permisos que pueden tener los usuarios, para añadir administradores daremos click en Administradores del Sitio.

teléfono: 072 229347 - 09 862 2279 | Correo electrónico: sistemas@institutosandes.edu.ec



**Cuentas**

- Examinar lista de usuarios
- Acciones de usuario masivas
- Crear un nuevo usuario
- Gestión de usuarios
- Preferencias predeterminadas del usuario
- Campos de perfil del usuario
- Cohortes
- Subir usuarios
- Subir imágenes de los usuarios

**Permisos**


- Políticas de usuario
- Administradores del sitio**
- Definir roles
- Asignar roles de sistema
- Comprobar los permisos del sistema
- Asignaciones no soportadas de rol
- Asignar roles de usuario a cohorte
- Informe de permisos

**Privacidad y Políticas**

- Opciones de privacidad
- Configuraciones de Política
- Solicitudes de datos
- Registro de datos
- Eliminación de datos
- Registro de privacidad de plugins

- Primero buscaremos ya sea por el nombre o apellido del usuario a añadir, lo seleccionaremos y daremos click en Agregar.

teléfono: 072 229347 - 09 862 2279 | Correo electrónico: sistemas@institutosandes.edu.ec



Página Principal Área personal Mis cursos Administración del sitio

General Usuarios Cursos Calificaciones Extensiones Apariencia Servidor Informes Desarrollo

**Gestionar los administradores del sitio**

Administradores actuales del sitio

Admín principal (1)

- Admín yardy Huarón (admin@institutosandes.edu.ec)
- Usuario xalvarez@institutosandes.edu.ec (1)
- Admín 2 (admin@institutosandes.edu.ec)
- Idmín Admin yardy Huarón (admin@institutosandes.edu.ec)
- ICLANBA CCCCICL GHARUBI CI BIANFO (admin@institutosandes.edu.ec)

Usuarios

Usuarios potenciales que coinciden con 'ciencia' (4)

- Álex Cuervo (acuervo@institutosandes.edu.ec)
- MARTOS ALEXANDER CUENCA OCHIAPAO (acuervo@institutosandes.edu.ec)
- ANTHONY LUIS TORRES GARCIA (acuervo@institutosandes.edu.ec)
- ALEX ALEJANDRO LINDAZA HAYES (acuervo@institutosandes.edu.ec)

Buscar usuarios Limpiar

Opciones de búsqueda

## ➤ CURSOS

1. Para crear un curso primero daremos click en Crear un Nuevo Curso.

Administración del sitio

- General
- Usuarios
- Cursos**
- Calificaciones
- Extensiones

Cursos

- Administrar cursos y categorías
- Campos personalizados del curso
- Añadir una categoría
- Crear un nuevo curso
- Restaurar curso
- Ajustes por defecto del curso
- Descargar contenido del curso
- Solicitud de curso
- Solicitudes pendientes
- Subir cursos

Selector de actividades

- Configuración del selector de actividades
- Actividades recomendadas

Copias de seguridad

- Configuración por defecto de la copia de seguridad
- Valores generales predeterminados de importación
- Copia de seguridad programada
- Valores por defecto generales de restauración
- Copia de seguridad restauración asincrónica

2. Continuamente completaremos los campos.

Crear un nuevo curso

Inteligencia Artificial

IA AI DS

Desarrollo de Software

Mostrar

21 de abril de 2023

16 de mayo de 2023


Calcula la fecha de finalización del curso a partir del número de secciones

Resumen del curso

- a. En categoría del curso colocaremos a la carrera que pertenece.
- b. En visibilidad del curso colocaremos mostrar para que puedan verlo todos los participantes.

3. Continuamente modificaremos la apariencia del curso y el formato del mismo.

Teléfono: 072-726047 - 0982677279 | Correo electrónico: sistemas@institutosandes.edu.ec



**Formato de curso**

Formato:

Número de secciones:

Secciones ocultas:

Paginación del curso:

**Apariencia**

Fuente idioma:

Número de anuncios:

Mostrar libro de calificaciones a los estudiantes:


Mostrar informes de actividad:

Mostrar fechas de actividad:

- El formato se colocará según como se trabaje la materia, en este caso y en todos es Semanal.
- Numero de sesiones es la cantidad de semanas que tiene la materia, en este caso 6.
- Continuamente lo que modificaremos en caso de ser necesario es el idioma, en este caso lo dejaremos por defecto.
- Los demás elementos los dejaremos como vienen por defecto.

4. Continuamente al final de la pagina daremos click en Guardar Cambios y mostrar.

Teléfono: 072-726047 - 0982677279 | Correo electrónico: sistemas@institutosandes.edu.ec



Mostrar informes de actividad:

Mostrar fechas de actividad:

**Archivos y subida**

**Rastreo de finalización**

**Grupos**

**Renombrar rol**

**Marcas**

- Continuamente para colocar al docente asignado en la clase creada, daremos click en Administrar Cursos y Categorías.

Administración del sitio

- General
- Usuarios
- Cursos**
- Calificaciones
- Extensiones

Cursos

- Administrar cursos y categorías
- Campos personalizados del curso
- Añadir una categoría
- Crear un nuevo curso
- Restaurar curso
- Ajustes por defecto del curso
- Descargar contenido del curso
- Solitud de curso
- Solicitudes pendientes
- Subir cursos

Selector de actividades

- Configuración del selector de actividades
- Actividades recomendadas

Copias de seguridad

- Configuración por defecto de la copia de seguridad
- Valores generales predeterminados de importación
- Caja de seguridad programada
- Valores por defecto generales de restauración
- Copia de seguridad/restauración asincrónicos

- A continuación, en la derecha señalaremos la carrera que pusimos anteriormente.

Administración del sitio

Código	Nombre	Créditos	Estado
1	Análisis De Sistemas	2	53
2	Comunicación Audiovisual	4	14
3	Marketing	1	37
4	Desarrollo de Software	5	55
5	Autodisual	2	21
6	Marketing	2	26
7	Trabajo	3	24
8	Desarrollo de software en línea	3	17
9	Tecnología audio visual en línea	10	23
10	Tecnología sonido en línea	11	18
11	Tecnología en secretaría presencial	12	27
12	Administración y gestión de calidad	13	11
13	Marketing digital y comercio electrónico	11	29

7. Una vez ya señalemos la carrera, en la izquierda, buscaremos el aula creada y le daremos click en la rueda de ajustes.

Los Andes

Página Principal Área personal Mis cursos Administración del sitio

Carrera	Nº de Asignaturas	Nº de Alumnos
Análisis de Sistemas	2	53
Comunicación Audiovisual	3	34
Marketing	7	30
Desarrollo de Software	5	55
Audiomusical	6	21
Marketing	7	30
Turismo	8	27
Desarrollo de software en línea	9	42
Tecnología audiovisual en línea	10	25
Tecnología superior de turismo	11	18
Tecnología en secretariado ejecutivo	12	27
Administración y gestión de carrera	13	33
Marketing digital y comercio electrónico	14	25

Curso	Fecha	Nº de Alumnos
Cooperación Docente_Abril-Agosto 2023		
Desarrollo y programación multimedia 2023		
cooperacion2023estudiantes		
Ayuda Docente		
Proyectos III_lev_2_2022_906	_006	
Laboratorio de Computación VI_lev_2_2022_005	_005	
Sistemas operativos_GO_FE_2023_004	_004	
Cooperación I-II Estudiantes 2022		
Cooperación Docente Moodle		
Cooperación Institucional ISTLA		
Creación de centros de curso_tercer_ay_0016	tercer_ay_0016	
Laboratorio de redes tercer_ay_0015	tercer_ay_0015	

8. Continuamente nos dirigiremos al apartado de Participantes.

Los Andes

Página Principal Área personal Mis cursos Administración del sitio

### Ayuda Docente

Curso Configuración **Participantes** Calificaciones Más

#### Editar la configuración del curso

Expandir curso

**General**

Nombre completo del curso: Ayuda Docente

Nombre corto del curso: Ayuda Docente

Categoría de curso: **Análisis de Sistemas**

Visibilidad del curso: Público

Fecha de inicio del curso: 20 de agosto de 2023

Fecha de finalización del curso: 20 de agosto de 2023

9. Luego daremos click en Matricular Usuarios.

The screenshot shows a user management interface. At the top, there are navigation links: 'Página Principal', 'Área personal', 'Mis cursos', and 'Administración del sitio'. Below these are search filters and buttons for 'Limpiar filtros' and 'Aplicar filtros'. A list of users is displayed with columns for 'Dirección de correo', 'Roles', 'Grupos', 'Último acceso al curso', and 'Estatus'. The users listed are:

Dirección de correo	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
plonazanza@institutolosandes.edu.ec	Profesor sin permiso de edición	No hay grupos	Nunca	Activo
andreasanfiguerita@institutolosandes.edu.ec	Profesor	No hay grupos	18 lunes 00 minutos	Activo
mlpalecos23@gmail.com	Profesor sin permiso de edición, Gestor	No hay grupos	148 días 2 horas	Activo
matric@lonuz@institutolosandes.edu.ec	Profesor sin permiso de edición	No hay grupos	140 días	Activo

At the bottom right, there is a 'Matricular usuarios' button with a red arrow pointing to it.

10. Buscaremos al docente ya sea por su nombre o apellido y en Rol seleccionaremos Docente, hecho esto daremos click en Matricular Cohortes.

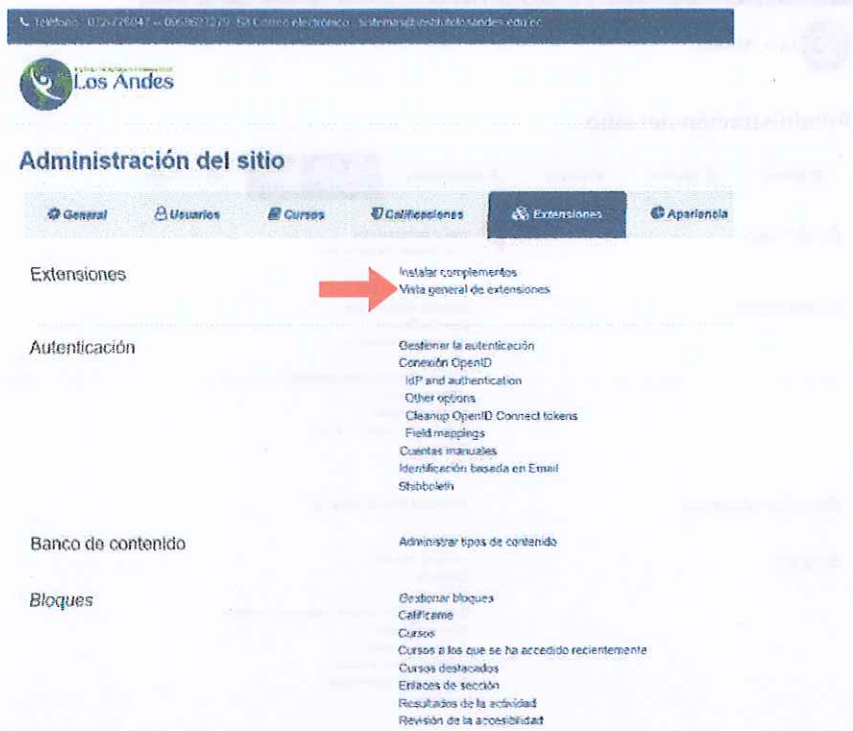
The screenshot shows a modal window titled 'Matricular usuarios'. It contains the following sections:

- Opciones de matriculación**
- Seleccionar usuarios:** A search box containing 'JONATHAN ALEXNDER OCHOA CHAMBA' and 'jonathanalexnderochoa@institutolosandes.edu.ec'. Below it is a dropdown menu with 'chamba' selected.
- Seleccionar cohortes:** A search box with 'No hay selección' and a dropdown menu with 'Buscar' selected.
- Asignar rol:** A dropdown menu with 'Profesor' selected.
- Mostrar más...**
- At the bottom, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Matricular cohortes y usuarios seleccionados'. A red arrow points to the 'Matricular cohortes y usuarios seleccionados' button.



➤ **EXTENSIONES**

1. Para poder visualizar las extensiones que se usan en la plataforma, daremos click en Vista General de Extensiones.



2. Una vez ingresemos, podremos ver la lista de extensiones instaladas y a su vez desinstalarlas si así lo deseamos y también buscar actualizaciones de las mismas.



3. Así mismo, si deseamos instalar nuevas extensiones daremos click en Instalar Complementos.



4. Para instalar una extensión debemos arrastrar el archivo .zip al recuadro y dar click a Instalar Complemento desde archivo ZIP.



➤ **SERVIDORES**

1. Para poder asignar un lapso máximo de conexión y de espera tendremos que dar click en Gestión de Sesión.

Teléfono : 072-726047 -- 0958627279 Correo electrónico : sistemas@institutosandes.edu.ec



### Administración del sitio

General Usuarios Cursos Calificaciones Exter

#### Servidor



- Rutas del sistema
- Contacto de soporte
- Gestión de sesión
- Estadísticas
- HTTP
- Modo de mantenimiento
- Limpieza
- Entorno
- Información PHP
- Rendimiento
- Notificaciones de actualización
- Servicios OAuth 2
- Tipos de archivo

#### Tareas

- Procesamiento de Tareas
- Configuración de logs de tareas
- Logs de tareas

2. Puede colocar un tiempo límite el cual será tiempo máximo de conexión constante, y el tiempo de espera sería el tiempo que la página puede mantenerse abierta sin usarse.

Teléfono : 072-726047 -- 0958627279 Correo electrónico : sistemas@institutosandes.edu.ec



Usar la base de datos para información de la sesión  
dbsessions

Valor por defecto: No

Si elige esta opción, se usará la base de datos para almacenar información sobre las sesiones desconectará a todos los usuarios (incluido usted). Si está utilizando MySQL por favor confirmarnos menos 4M. Otros drivers de sesión pueden ser configurados directamente en config.php, lea e si usted especifica un driver de sesión en el fichero config.php.

Tiempo límite  
sessiontimeout

8

horas

Valor por defecto: 8 horas

Si los usuarios conectados al sitio están inactivos durante mucho tiempo (i.e., sin cargar página) Esta variable especifica el tiempo de inactividad antes de la desconexión.

Aviso de tiempo de espera  
sessiontimeoutwarning

20

minutos


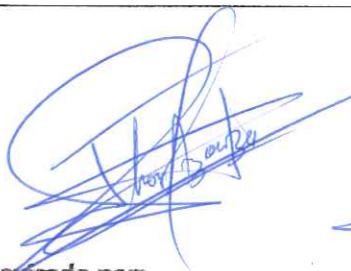

Valor por defecto: 20 minutos

Si las personas que inician sesión en este sitio están inactivas durante mucho tiempo (sin cargar variable especifica cuánto tiempo debe durar ese intervalo.



Este es el manual de uso del EVA como Administrador, en caso existir alguna duda por favor revisar el siguiente video:

[https://drive.google.com/drive/folders/1na49bALWbbADIjvOL\\_zbF9v6gvzvY7?usp=share link](https://drive.google.com/drive/folders/1na49bALWbbADIjvOL_zbF9v6gvzvY7?usp=share_link)

 <p>Realizado por: Andrés Ortiz AYUDANTE TÉCNICO</p>	 <p>Revisado por: Tnlgo. Jhon Azanza RESPONSABLE DE SOPORTE TÉCNICO</p>	 <p>Revisado por: Ing. Milton Palacios VICERRECTOR ACADÉMICO</p>
---	--	--

