

Instituto Superior Tecnológico “Los Andes”

MANUAL DE SECRETARÍA

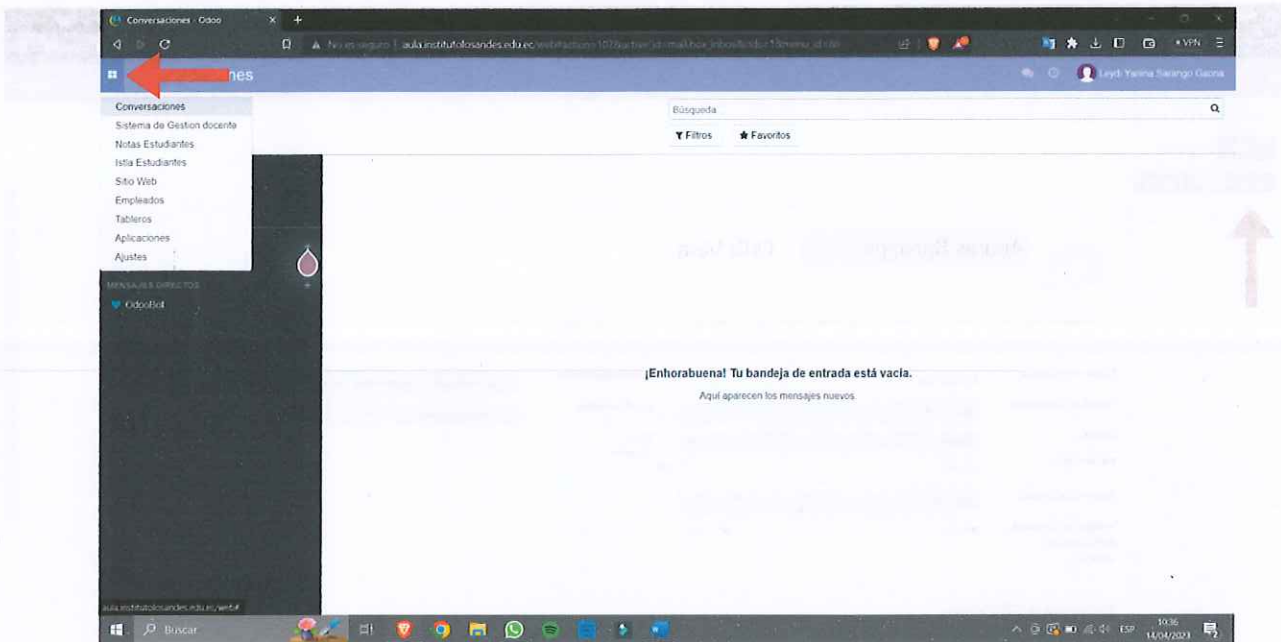
Manejo del SGA

Realizado por: Andres Santiago Ortiz Vera

Versión 1.0

10/12/2022

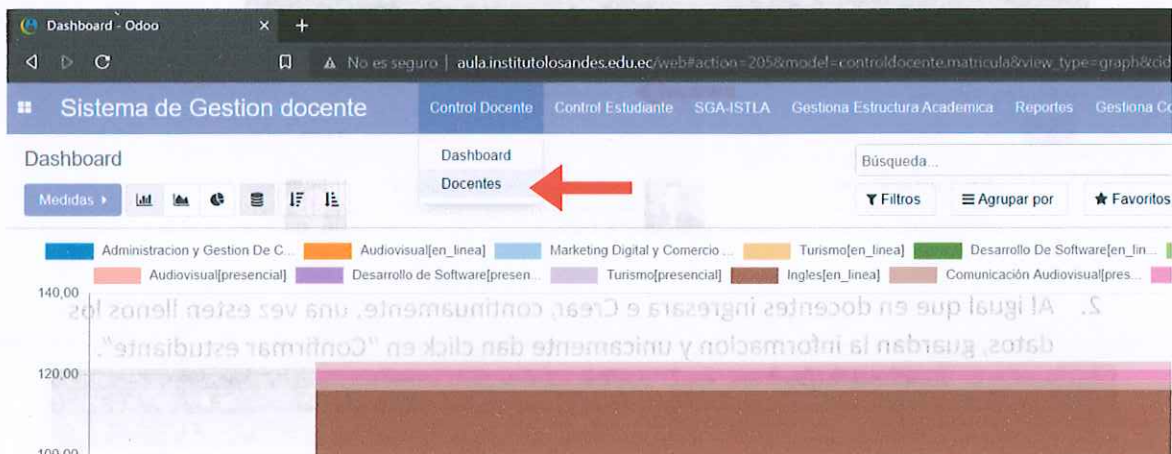
3. Una vez iniciada sesión, para que puedan acceder y ver todos los apartados darán "Click" en recuadro superior derecha.



4. En apartado de Sistema de Gestión Docente, encontrara, lo que son: Docentes, estudiantes, matriculas, sílabos, etc.

➤ **DOCENTES**

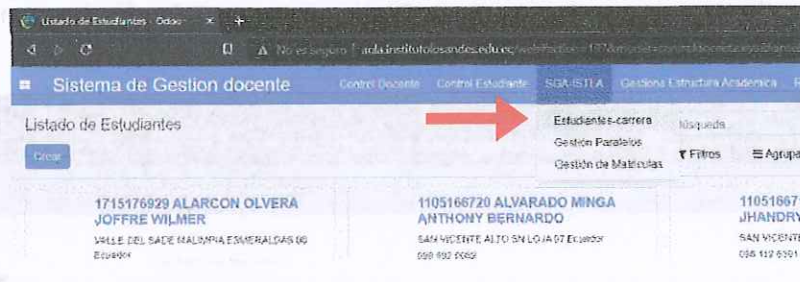
1. Para añadir docentes al sistema lo primero que tendrán que hacer es ingresar en el apartado de Control Docente y Docentes.



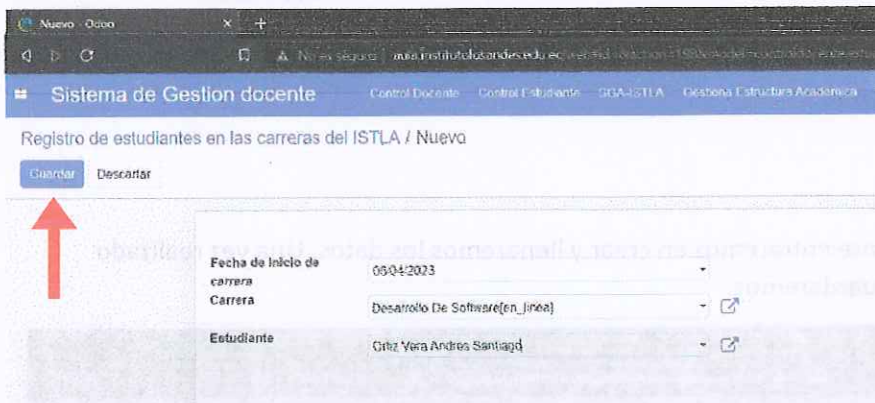
2. Una vez ya estén en este apartado, tendrán que dar "Click" en Crear.



- Continuamente al estudiante tendrán que asignarlo a la carrera que se matriculó, por lo cual, deben ingresar en el apartado de SGA-ISTLA y en Estudiante-Carreras



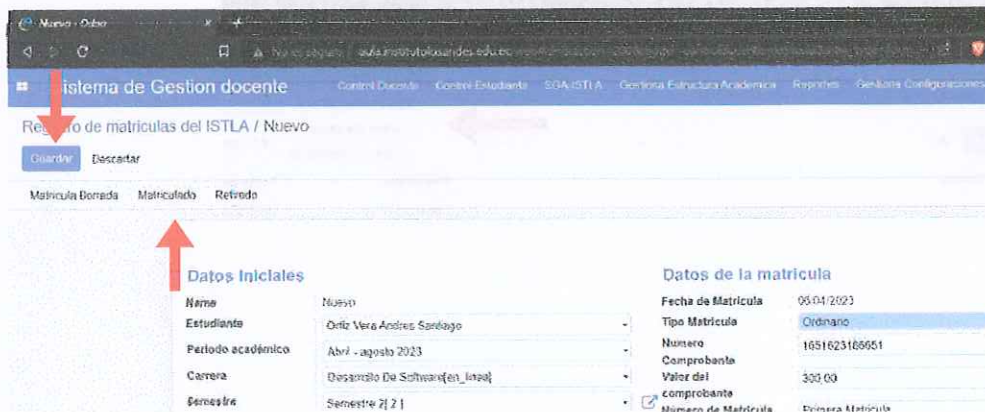
- Al igual que en los demás apartados, entraran en Crear. Una vez ya estén llenos todos los datos solamente daremos Click en Guardar.



- Continuamente procederemos a matricularlo, para ello, deben ingresar en el apartado de SGA-ISTLA y en Gestión de Matriculas



- Al igual que en los demás apartados entraremos en crear y llenaremos los datos solicitantes. Una vez realizado, guardaremos y señalaremos en Matriculado.



4. Ahora daremos en crear y llenaremos los datos necesarios posteriormente guardaremos.

The screenshot shows the 'Registro de paralelos / Nuevo' form. At the top, there are buttons for 'Guardar' and 'Descartar'. A red arrow points to the 'Guardar' button. The form is divided into two main sections: 'Opciones del paralelo' and 'Datos del Paralelo'.

Opciones del paralelo		Datos del Paralelo	
Periodo académico	Abril - agosto 2023	Paralelo	A
Carrera	Desarrollo De Software[en_Ines]	Numero del Paralelo	1
Planes/semestre	Semestre 3 [3]		
Fecha de creación paralelo	06/04/2023		

5. Ahora para registrar los docentes a las asignaturas ingresaremos en el apartado de Gestión Estructura Académica y en Asignar Docentes a Clases.

The screenshot shows the 'Registro de docenteasignaturas del ISTLA' page. A dropdown menu is open, showing various options. A red arrow points to the 'Asignar docentes a Clases' option.

PERIODO ACADÉMICO	Periodo académico	Docente
Todos	<input type="checkbox"/> Abril-Agosto 2022	Rosa Ana Rios Encalada
Octubre 2022 - Febrero...	<input type="checkbox"/> Abril-Agosto 2022	Luis Antonio Tilsonango Galva
Abril-Agosto 2022	<input type="checkbox"/> Abril-Agosto 2022	Alex Alcides Cuenca Reyes
Octubre 21-Febrero 22	<input type="checkbox"/> Abril-Agosto 2022	Johann Danilo Arroba Garcia
Abril - agosto 2023	<input type="checkbox"/> Abril-Agosto 2022	Melania Cecilia Shuangi Chilapa

- Gestionar Carreras
- Gestionar Semestres
- Gestionar Asignaturas
- Asignar docentes a Clases
- Gestionar Periodo Académico
- Gestionar Planificaciones Académico
- Gestionar Sillabos
- Gestionar la revisión de sillabos
- Gestionar Titulos

6. Una vez en este apartado, daremos click en Crear y llenaremos los datos, continuamente guardaremos.

The screenshot shows the 'Registro de docenteasignaturas del ISTLA / Nuevo' form. At the top, there are buttons for 'Guardar' and 'Descartar'. A red arrow points to the 'Guardar' button. The form contains several fields for data entry.

Periodo académico	Abril - agosto 2023	Fecha de inicio	06/04/2023
Docente	Milton Ricardo Palacios Morecho	Fecha fin	09/09/2023
Carrera	Marketing Digital y Comercio Electronico[en_Ines]		
Planes/semestre	Semestre 3 [3]		
Asignatura	Redacción de contenidos		
Paralelo	Semestre 2 [A]		
Numero de evento	Evento 1		

- Una vez haya encontrado la materia que necesita, solamente dará click sobre ella y continuamente podrá descargar la documentación.

Registro de documentos académicos del ISTLA
/ Ética profesional - Katherine Silvana Zambrano Romero

Asignatura asignada: Ética profesional-Katherine Silvana Zambrano Romero
 Período académico: Octubre 21-Febrero 22
 Silabo: Ética Profesional_Katherine Zambrano_Sylabo -katherine zambrano (5).docx

Control académico

Guía académica: ACTA ENTREGA RECEPCION ISTLA ETICA PROFESIONAL -katherine zambrano (5).docx

Control Académico: Control académico etica DS 101 - MK101 -katherine zambrano (1).docx

Delegado Estudiantil: DELEGADO ESTUDIANTE ISTLA DS101 -MK101 -katherine zambrano (1).docx

Planes de Clase: PLANES DE CLASES ETICA PROFESIONAL - DS101 - MK 101 -katherine zambrano (1).docx

Notas y asistencia

Notas: NOTAS DS101 - MK 101 -katherine zambrano (1).xlsm

Asistencia: ASISTENCIAS DS 101 MK 101 -katherine zambrano (1).xlsm

➤ LISTADO DE ESTUDIANTES

- Por último, para sacar el listado de estudiantes de cada carrera, primero deben ingresar en SGA-ISTLA y en Gestión de Paralelos.

Registro de paralelos

Estudiantes-carrera
Gestión Paralelos
Gestión de Matriculas

Carrera	Paralelo	Fecha de creación
<input type="checkbox"/> Administración y Gestion De Cartera[en_linea]	Semestre 1[1]	28/09/2022
<input type="checkbox"/> Administración y Gestion De Cartera[en_linea]	Semestre 2[2]	28/09/2022
<input type="checkbox"/> Administración y Gestion De Cartera[en_linea]	Semestre 3[3]	28/09/2022

- Continuamente, seleccionaremos los paralelos que necesitamos el listado y daremos click en Imprimir, para proceder a enviar la lista a los docentes correspondientes.

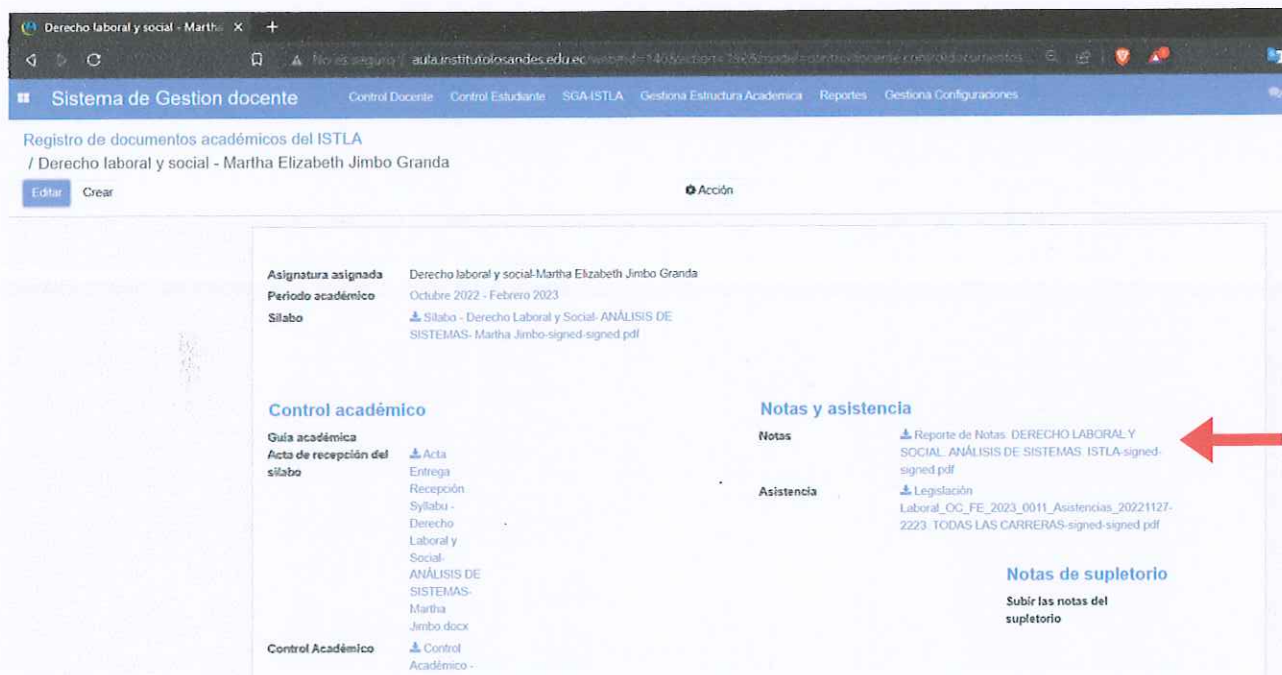
Registro de paralelos

7 seleccionado

Imprimir

Carrera	Paralelo	Fecha de creación paralelo
<input checked="" type="checkbox"/> Administración y Gestion De Cartera[en_linea]	Semestre 1[1]	28/09/2022
<input checked="" type="checkbox"/> Administración y Gestion De Cartera[en_linea]	Semestre 2[2]	28/09/2022
<input checked="" type="checkbox"/> Administración y Gestion De Cartera[en_linea]	Semestre 3[3]	28/09/2022
<input checked="" type="checkbox"/> Audovisual[en_linea]	Semestre 1[1]	28/09/2022
<input checked="" type="checkbox"/> Audovisual[en_linea]	Semestre 2[2]	28/09/2022
<input checked="" type="checkbox"/> Audovisual[en_linea]	Semestre 3[3]	28/09/2022
<input checked="" type="checkbox"/> Marketing Digital y Comercio Electronico[en_linea]	Semestre 1[1]	26/09/2022
<input type="checkbox"/> Marketing Digital y Comercio Electronico[en_linea]	Semestre 2[2]	26/09/2022
<input type="checkbox"/> Marketing Digital y Comercio Electronico[en_linea]	Semestre 3[3]	26/09/2022
<input type="checkbox"/> Turismo[en_linea]	Semestre 1[1]	26/09/2022

- Una vez ya tenga ubicado la asignatura a legalizar, da click sobre ella. Ya dentro de la asignatura, para descargar las notas únicamente debe dar click sobre el archivo y se le descargará automáticamente.



- Una vez legalizada las notas, debe mandarlas al docente para que el mismo las suba a la plataforma ya legalizadas.

Este es un manual de uso del SGA para secretaría, en caso existir alguna duda por favor revisar el siguiente video:

https://drive.google.com/drive/folders/1FB6mly4Uf4pDrFTDUwSJtim0zahoe06U?usp=share_link

 Realizado por: Andrés Ortiz AYUDANTE TÉCNICO	 Revisado por: Ing. Jhon Azanza RESPONSABLE DE SOPORTE TÉCNICO	 Revisado por: Ing. Milton Palacios VICERRECTOR ACADÉMICO
--	--	---





Los Andes
Instituto Superior Internacional

Alamor, 15 de febrero del 2024

Ing. Mg.
MARIEL SOLEDAD MINGA MENDIETA
RECTORA DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO "LOS ANDES"

Ciudad.

De mis consideraciones. -

Quien suscribe, **Flor María Oviedo Escobar**, portador de la cédula de identidad N.º **1105629545**, solicito a Usted de la manera más comedida se me conceda matrícula para el **PROGRAMA DE TITULACIÓN** del periodo **2024**.

Por la atención que se digne dar a la presente, le anticipo mis más sinceros agradecimientos.

Atentamente,

Flor María Oviedo Escobar
SOLICITANTE

www.institutolosandes.edu.ec
Av. Zollo Rodríguez y Victor Vivar
Telf. 072726047 Móvil 0958627279