



**Instituto Tecnológico Superior  
"Los Andes"**

**TALLER DE INDUCCIÓN DE LA GESTIÓN DE  
BIBLIOTECA.**  
Estudiantes, Docentes y Personal  
Administrativo

**Soporte Técnico**

**2023 - 2024**

**NOMBRE DEL EVENTO:**  
**TALLER DE INDUCCIÓN DE LA GESTIÓN DE BIBLIOTECA.**  
Estudiantes, Docentes y Personal Administrativo

**RESPONSABLE:**  
Biblioteca ISTLA

**COORDINADORES DEL EVENTO:**  
Ing. Richard Riofrío

---

## INFORMACIÓN DE LA INDUCCIÓN

### Introducción

El curso sobre el manejo de la **Biblioteca** está diseñado para capacitar a estudiantes, docentes y personal administrativo en el uso eficiente de esta herramienta. Su objetivo es optimizar el acceso a recursos bibliográficos y mejorar la gestión de información, asegurando el cumplimiento de los lineamientos institucionales.

A través de esta capacitación, los **estudiantes** aprenderán a buscar y acceder a materiales de lectura, gestionar sus préstamos y utilizar herramientas de referencia. Los **docentes**, por su parte, recibirán formación sobre cómo integrar recursos bibliográficos en sus planes de estudio y facilitar el acceso a la información relevante para sus clases. El **personal administrativo** será capacitado en la gestión de usuarios, administración de colecciones y generación de reportes sobre el uso de la biblioteca.

El curso se desarrollará en modalidad presencial, utilizando la biblioteca física para sesiones en vivo con demostraciones prácticas en un entorno estructurado según los estándares institucionales.

---

### Objetivo General

Facilitar la integración y el aprovechamiento óptimo de los recursos y servicios que ofrece la Biblioteca a estudiantes, docentes y personal administrativo, a través de una inducción integral que promueva el conocimiento de la infraestructura, los servicios, las normativas, fomentando así el desarrollo de habilidades de búsqueda y el uso efectivo de la biblioteca para apoyar el aprendizaje, la enseñanza, la investigación y la gestión administrativa.

### **Objetivos Específicos**

1. Familiarizarse con el catálogo en línea y física, aprender a realizar búsquedas efectivas para localizar materiales relevantes según sus necesidades académicas y administrativas.
  2. Conocer los servicios de préstamo y así como las políticas relacionadas con el uso de estos servicios.
  3. Comprender las normativas de uso de la Biblioteca y las expectativas de conducta para garantizar un ambiente propicio para el estudio y la investigación.
  4. Explorar las bases de datos y recursos electrónicos disponibles, aprendiendo a acceder a información académica actualizada y pertinente.
  5. Promover la integración de los servicios bibliotecarios en el proceso educativo y administrativo, incentivando el uso regular de la Biblioteca como herramienta fundamental en el aprendizaje y la gestión.
- 

### **Duración:**

20 horas (2 horas diarias durante 2 semanas)

### **Fecha de inicio:**

- Lunes 16 de Octubre de 2023

### **Fecha de finalización:**

- Sábado 28 de Octubre de 2023

### **Lugar:**

- Aula del ISTLA

A los estudiantes, docentes y personal administrativo que se vaya integrando a lo largo del tiempo, se le asignará una capacitación particular.

---

## CONTENIDOS

### 1. Introducción a Biblioteca y Normativa Vigente

- Acceso a ambas plataformas y autenticación.
- Configuración del perfil del usuario según el rol.
- Normativa institucional sobre el uso del EVA y SGA.
- Gestión documental

### 2. Estructura y Navegación en Biblioteca física y Digital (Dspace)

- Exploración de la interfaz y funcionalidades principales.
- Organización de módulos en Dspace: **TICS, SISTEMAS,**
- Uso de la Biblioteca para la consulta de información académica.

### 3. Ingreso y uso a la biblioteca digital:

#### Docentes, Personal Administrativo y Estudiantes:

- **Plataforma Institucional**

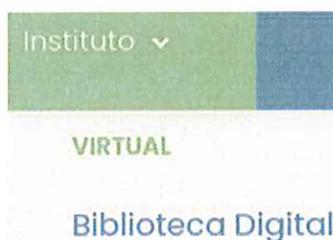
Para poder ingresar y obtener los recursos que ofrece la Biblioteca Digital de ITSLA es necesario estar registrado con correo institucional. Luego, es recomendable acceder a través de un navegador como: (Google Chrome, Firefox, Opera) a la página de la institución educativa. <https://institutosandes.edu.ec/>

Para el ingreso a la Biblioteca digital, entra a la interfaz de la página del ITSLA, el botón de ingreso se situará en el menú superior, así como en Sección Instituto de la barra de información de la plataforma virtual o también al final de la página.

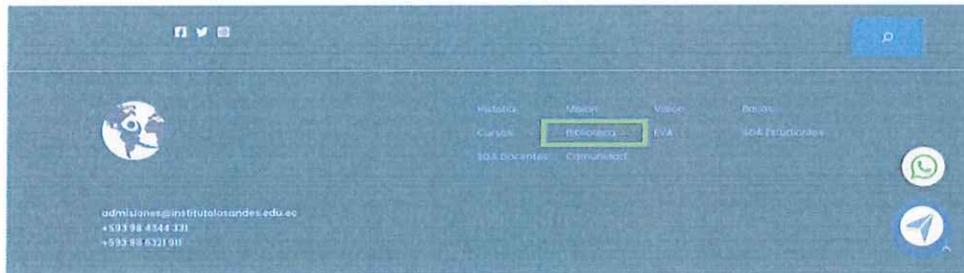
#### - Menú Superior



#### - Sección INSTITUTO



## - Menú inferior



### • Entorno Virtual de Aprendizaje

Para poder ingresar a la Biblioteca Digital de ITS LA es necesario estar registrado con correo institucional. Luego, es recomendable acceder a través de un navegador como: (Google Chrome, Firefox, Opera) al EVA. <http://190.96.97.141:8082/?redirect=0>

Para el ingreso a la Biblioteca digital, entrar a la Página Principal del EVA, el botón de ingreso se situará en el centro de la página.



Que los redirigirá al siguiente enlace <http://190.96.97.141:9000/jspui/>

## 4. Soporte Técnico y Resolución de Problemas

- Solución a incidencias comunes en el uso de Biblioteca.
- Canales oficiales de soporte y consulta de guías de ayuda.

## METODOLOGÍA

La inducción se desarrollará en la modalidad:

## 1. Presencial:

- **Sesión de presentación inicial:** Se realizará en un aula designada, donde los participantes recibirán una inducción sobre el uso de Biblioteca, así como las normativas vigentes. Se empleará una demostración estructurada según los estándares institucionales.
  - **Clase demostrativa docentes:** Se explicará el uso de la plataforma, enfocándose en la gestión de la plataforma de biblioteca y en la administración académica.
  - **Clase demostrativa estudiantes:** Se explicará el uso de la plataforma, enfocándose en el uso de la biblioteca digital o la Biblioteca física.
  - **Interacción y resolución de dudas:** Los participantes podrán realizar preguntas en tiempo real mediante la comunicación, asegurando la comprensión de los procesos explicados.
- 

## RECURSOS

Para garantizar el desarrollo óptimo del curso, se contará con los siguientes recursos:

- **Conectividad a Internet estable**, esencial para la realización de demostraciones de ingreso y uso de la biblioteca.
  - **Computadoras o dispositivos electrónicos (PC e infocus)** que permitan la navegación fluida en la plataforma y la gestión de biblioteca.
  - **Aula de demostración**, destinado a sesiones presenciales prácticas, donde los participantes recibirán asistencia directa para la resolución de problemas y el manejo eficiente de la biblioteca digital.
-

## EVALUACIÓN:

Esta inducción de capacitación institucional es obligatoria para estudiantes, docentes y personal administrativo, con el propósito de garantizar el uso adecuado de la Biblioteca Digital, en conformidad con la normativa vigente.

La evaluación del curso se basará en los siguientes criterios:

1. **Asistencia:** Se requiere una participación mínima del 80% en las sesiones programadas presenciales para la capacitación.
2. **Participación activa:** Se valorará la interacción de los participantes durante las sesiones, resolviendo dudas y aplicando los conocimientos adquiridos en el manejo de la Biblioteca Digital.

El cumplimiento de estos criterios garantizará que los estudiantes, docentes y el personal administrativo estén capacitados para utilizar la Biblioteca Digital de manera eficiente, optimizando la gestión de los procesos académicos y en concordancia con las regulaciones institucionales.

ELABORADO POR	APROBADO POR
 Ing. Richard Riofrio <b>Responsable</b>	 Mgs. Mariel Minga M. <b>Rectorado ISTLA</b>

