

Oficio No. BI001

Loja, 26 de noviembre de 2023

Para: Coordinadores de Carrera del Instituto Los Andes

De: Responsable de Biblioteca

Asunto: Solicitud de Listado de Recursos Bibliográficos y Libros Necesarios

Estimados Coordinadores,

Reciban un cordial saludo. En el marco de la planificación y mejora continua de la Biblioteca ISTLA, nos encontramos en proceso de actualización y fortalecimiento de nuestro acervo bibliográfico con el fin de responder adecuadamente a las necesidades académicas e investigativas de las distintas carreras del Instituto.

En este sentido, solicitamos amablemente a su coordinación el listado de recursos bibliográficos y libros que consideren necesarios para el óptimo desarrollo de las asignaturas en la carrera que representan. Esta información será utilizada para evaluar la pertinencia de nuevas adquisiciones y garantizar la disponibilidad de material actualizado para estudiantes y docentes.

Para facilitar este proceso, les agradeceríamos remitir el listado, detallando:

- Título del libro o recurso
- Autor(es)
- Año de publicación
- Editorial

Agradecemos de antemano su colaboración y compromiso con la mejora del acceso a la información en nuestra institución. Para cualquier consulta adicional, quedamos atentos.

Atentamente,



Richard Riofrío
Responsable de Biblioteca
IST Los Andes
richardriofrío@institutolosandes.edu.ec

Recibido
26-11-23

Recibido
26-11-23

Recibido
26-11-23



Recibido
27-11-23

**ACTA DE REUNION
DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO "LOS ANDES"**

1. DATOS INFORMATIVOS

QUIÉN PRESIDE LA SESIÓN	Ing. Richard Riofrío	HORA DE INICIO	09H00	FORMA	ORDINADIRA	X	
		HORA DE FINALIZACIÓN	10H00				
FUNCIÓN	Biblioteca	LUGAR	Sala De Juntas del ISTLA		EXTRAORDINARIA		
		FECHA DE REALIZACIÓN	11-12-2023				

2. ORDEN DEL DÍA

PUNTOS TRATADOS:	SI	NO	OBSERVACIONES
1. Saludo de bienvenida.	X		
2. Constatación del quórum.	X		
3. Instalación de la sesión.	X		
4. Presentación del listado definitivo de recursos bibliográficos.	X		
5. Análisis de la pertinencia de los recursos seleccionados.	X		
6. Aprobación final y procedimientos para adquisición.	X		
7. Asuntos varios.	X		
8. Clausura.	X		

3. ASISTENTES

- Coordinadores de Carrera
- Responsable de Biblioteca

4. DESARROLLO

4.1. CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM:

Siendo las 09H00, se verifica la asistencia de los convocados, confirmando la presencia de más del 50% de los asistentes requeridos.

4.2. SALUDO DE BIENVENIDA:

El Ing. Richard Riofrío da la bienvenida a los asistentes y resalta la importancia de contar con material bibliográfico adecuado para fortalecer la calidad académica.

4.3. PRESENTACIÓN DEL LISTADO DEFINITIVO DE RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS:

Cada coordinador de carrera presenta el listado definitivo de libros y otros materiales bibliográficos, considerando las necesidades identificadas en la reunión anterior.

4.4. ANÁLISIS DE LA PERTINENCIA DE LOS RECURSOS SELECCIONADOS.



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO LOS ANDES

LOJA - ECUADOR

BIBLIOTECA ISTLA

2023

Se realiza un análisis detallado de los recursos, verificando su relevancia y alineación con los planes de estudio. Se identifican posibles ajustes en algunas solicitudes para priorizar adquisiciones esenciales.

4.5. APROBACIÓN FINAL Y PROCEDIMIENTOS PARA ADQUISICIÓN:

Se aprueba el listado final de recursos bibliográficos, estableciendo los pasos administrativos para la adquisición. Se determina un cronograma para la gestión de compras y suscripciones digitales.

4.6. Asuntos varios

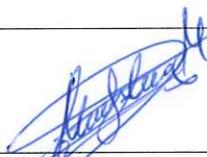
Se discute la posibilidad de establecer convenios con editoriales y bibliotecas digitales para optimizar el acceso a materiales académicos.

4.7. Clausura

El Ing. Richard Riofrío agradece la participación de los asistentes y enfatiza la necesidad de continuar con el seguimiento del proceso de adquisición. Siendo las 10H30, se da por finalizada la sesión.

Siendo las 10h00 horas se da por finalizada la sesión.

Para constancia firman.

	
Ing. Richard Riofrío R	Mgs. Mariel Minga M
Encargado Biblioteca- Preside	Rectora ISTLA



**ACTA DEL REUNIÓN
DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO "LOS ANDES"**

1. DATOS INFORMATIVOS

QUIÉN PRESIDE LA SESIÓN	Ing. Richard Riofrío	HORA DE INICIO	09H00	FORMA	ORDINADIRA	X	
		HORA DE FINALIZACIÓN	10H00				
FUNCIÓN	Biblioteca	LUGAR	Sala De Juntas del ISTLA		EXTRAORDINARIA		
		FECHA DE REALIZACIÓN	13-11-2023				

2. ORDEN DEL DÍA

PUNTOS TRATADOS:	SI	NO	OBSERVACIONES
1. Saludo de bienvenida.	X		
2. Constatación del quórum.	X		
3. Instalación de la sesión.	X		
4. Revisión del plan de adquisiciones de recursos bibliográficos.	X		
5. Socialización de las necesidades presentadas por cada carrera.	X		
6. Definición de criterios de selección y adquisición.	X		
7. Asuntos varios.	X		
8. Clausura.	X		

3. ASISTENTES

- Coordinadores de Carrera
- Responsable de Biblioteca

4. DESARROLLO

4.1. CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM:

Siendo las 09H00, se procede a verificar la asistencia de los convocados, confirmando la presencia de más del 50% de los asistentes requeridos.

4.2. SALUDO DE BIENVENIDA:

Richard Riofrío da la bienvenida a los asistentes y enfatiza la importancia de mejorar la disponibilidad de material bibliográfico en beneficio de la comunidad académica.

4.3. REVISIÓN DEL PLAN DE ADQUISICIONES DE RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS:

Se expone la necesidad de renovar y ampliar la colección bibliográfica del instituto, asegurando que cada carrera disponga de recursos actualizados y pertinentes para su área de estudio.

4.4. SOCIALIZACIÓN DE LAS NECESIDADES PRESENTADAS POR CADA CARRERA.

Cada coordinador de carrera presenta un listado preliminar de los libros y otros recursos bibliográficos requeridos, tomando en cuenta la pertinencia curricular y las necesidades académicas de los estudiantes.

4.5. DEFINICIÓN DE CRITERIOS DE SELECCIÓN Y ADQUISICIÓN:

Se acuerda que la selección de recursos se basará en los siguientes criterios:

- Relevancia y pertinencia académica.
- Disponibilidad y acceso en formato físico o digital.
- Presupuesto disponible.
- Opiniones de docentes y estudiantes sobre las prioridades en adquisición.

4.6. Asuntos varios

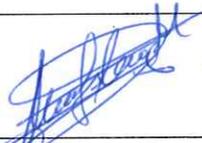
Se plantea la posibilidad de suscribirse a bases de datos digitales que permitan un acceso más amplio a material académico actualizado.

4.7. Clausura

El Ing. Richard Riofrío agradece la participación de los asistentes y destaca la importancia de trabajar en conjunto para mejorar los recursos bibliográficos. Siendo las 10H00, se da por finalizada la sesión.

Siendo las 10h00 horas se da por finalizada la sesión.

Para constancia firman.

	
Ing. Richard Riofrío R	Mgs. Mariel Minga M
Encargado Biblioteca- Preside	Rectora ISTLA

